

## Huishoudelijk Reglement Dahliavereniging Bloemendaal vastgesteld dd. 24 april 2019

Verwijderd: 6 maart

(Alle *cursieve* teksten zijn letterlijk overgenomen uit de statuten van de vereniging)

### Inhoudsopgave

<b>Artikel I. Definities.....</b>	<b>3</b>
<i>Sectie 1.01 Statuten.....</i>	<i>3</i>
<i>Sectie 1.02 Huishoudelijk reglement.....</i>	<i>3</i>
<i>Sectie 1.03 Volkstuin.....</i>	<i>3</i>
<b>Artikel II. Doelstellingen van de DV.....</b>	<b>3</b>
<b>Artikel III. Bestuur.....</b>	<b>3</b>
<i>Sectie 3.01 Dagelijks bestuur en bestuursbesluiten.....</i>	<i>4</i>
<i>Sectie 3.02 Bestuursvergaderingen en besluitvorming bestuur.....</i>	<i>4</i>
<i>Sectie 3.03 Bestuurstaken.....</i>	<i>4</i>
<b>Artikel IV. Boekjaar.....</b>	<b>5</b>
<b>Artikel V. Algemene vergadering.....</b>	<b>5</b>
<b>Artikel VI. Statutenwijziging.....</b>	<b>6</b>
<b>Artikel VII. Ontbinding.....</b>	<b>6</b>
<b>Artikel VIII. Huishoudelijk reglement.....</b>	<b>7</b>
<b>Artikel IX. Lidmaatschap.....</b>	<b>7</b>
<i>Sectie 9.01 Leden.....</i>	<i>7</i>
<i>Sectie 9.02 Beëindiging lidmaatschap.....</i>	<i>8</i>
<i>Sectie 9.03 Overige bepalingen bij beëindiging lidmaatschap:.....</i>	<i>8</i>
<b>Artikel X. Voorwaarden voor lidmaatschap:.....</b>	<b>9</b>
<i>Sectie 10.01 Starten als aspirant tuin lid.....</i>	<i>9</i>
<i>Sectie 10.02 Toewijzing van een tuin.....</i>	<i>9</i>
<b>Artikel XI. Vrijkomende tuinen.....</b>	<b>10</b>
<i>Sectie 11.01 Borgsom.....</i>	<i>10</i>
<i>Sectie 11.02 Sleutel.....</i>	<i>10</i>
<i>Sectie 11.03 Opzeggen.....</i>	<i>10</i>
<b>Artikel XII. Geldmiddelen.....</b>	<b>10</b>
<i>Sectie 12.01 Contributie.....</i>	<i>11</i>
<i>Sectie 12.02 Huur (pachtgeld).....</i>	<i>11</i>
<b>Artikel XIII. Maatregelen van het Bestuur.....</b>	<b>11</b>
<b>Artikel XIV. Onderhoud tuincomplex.....</b>	<b>11</b>

<i>Sectie 14.01</i>	<i>Onderhoud tuinen.....</i>	<i>11</i>
<i>Sectie 14.02</i>	<i>Onderhoud volgens voorwaarden Hoogheemraadschap Rijnland (HHR).....</i>	<i>12</i>
<i>Sectie 14.03</i>	<i>Overig onderhoud:.....</i>	<i>12</i>
<i>Sectie 14.04</i>	<i>Voorwaarden te stellen aan opstallen.....</i>	<i>12</i>
<i>Sectie 14.05</i>	<i>Bestrijdingsmiddelen .....</i>	<i>13</i>
<i>Sectie 14.06</i>	<i>Borgsom.....</i>	<i>13</i>
<b>Artikel XV.</b>	<b>Algemene verbodsbepalingen.....</b>	<b>14</b>
<i>Sectie 15.02</i>	<i>Overtreding van statuten en huishoudelijk reglement.....</i>	<i>14</i>
<b>Artikel XVI.</b>	<b>Slotbepaling.....</b>	<b>14</b>

## Artikel I. Definities

### Sectie 1.01 Statuten.

Statuten zijn grondregels, bepalingen die ten grondslag liggen aan de Vereniging, die in de notarieel verleden akte van oprichting d.d. 3 juli 2018 zijn vervat.

### Sectie 1.02 Huishoudelijk reglement.

In het huishoudelijk reglement zijn de uitvoeringsbepalingen vastgelegd, die betrekking hebben op de statuten.

### Sectie 1.03 Volkstuin.

Onder "volkstuin" wordt verstaan een perceel grond behorende tot het volkstuincomplex Dahliavereniging Bloemendaal, dat uitsluitend voor eigen of gezinsgebruik mag worden benut voor het kweken van aardappelen, groenten, fruit, sierplanten, kruiden en bloemen en recreatie.

## Artikel II. Doelstellingen van de DV.

*De vereniging stelt zich ten doel het scheppen van gelegenheid tot het tuinieren, in de ruimste zin.*

*Zij tracht dit doel te bereiken door het verkrijgen en exploiteren van permanente volkstuinen in Bloemendaal voor de verbouw van groenten enzovoorts, door en voor leden.*

## Artikel III. Bestuur

*Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden. Zij worden door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging benoemd.*

*Op de jaarlijkse algemene vergadering treedt telkens één of meerdere bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.*

*De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.*

*Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende vergadering een opvolger.*

*Indien in het bestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd bestuur vormen.*

*In dat geval zijn de overblijvende bestuursleden verplicht binnen een termijn van één maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin in de ontstane vacature(s) wordt voorzien.*

*In geval van enige vacature blijft het bestuur bevoegd.*

### Sectie 3.01 Dagelijks bestuur en bestuursbesluiten

*De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen; zij vormen tezamen het dagelijks bestuur. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.*

*Een besluitenlijst bijgehouden in een daarvoor bestemd logboek.*

### Sectie 3.02 Bestuursvergaderingen en besluitvorming bestuur

*Het bestuur vergadert ten minste driemaal per jaar en voorts wanneer twee of meer bestuursleden dan wel de voorzitter dit nodig oordelen.*

*De oproeping voor de vergadering geschiedt schriftelijk door de secretaris of diens plaatsvervanger. De oproeping vermeldt de agenda met de te behandelen onderwerpen.*

*Niettemin kunnen ook buiten een bestuursvergadering door het bestuur geldige besluiten genomen worden, mits zulks geschiedt met algemene stemmen en geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.*

*De besluitvorming van het bestuur geschiedt met inachtneming van een gewone meerderheid van stemmen, mits de meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.*

*Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.*

*Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door een door het bestuur aangestelde notulist notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld. Een besluit als in lid 3 van dit artikel bedoeld wordt door de secretaris schriftelijk vastgelegd en door de voorzitter en secretaris ondertekend.*

*Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gegeven met betrekking tot de wijze van vergaderen van het bestuur.*

### Sectie 3.03 Bestuurstaken

*Het bestuur is, behoudens de beperkingen volgens de statuten, belast met het besturen van de vereniging.*

*Tot de taken van de voorzitter behoort het leiden van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.*

*Tot de taken van de secretaris behoort het agenderen, het convoceren en notuleren van alle vergaderingen van het bestuur en die van de leden.*

*Tot de taken van de penningmeester behoort het beheren en administreren van de financiën van de vereniging.*

*De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het "dagelijks bestuur". Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding over de vereniging en kan taken delegeren aan andere bestuursleden.*

*Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandelingen.*

*Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van registergoederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, behoeft het bestuur echter de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.*

*Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.*

*Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.*

#### Artikel IV. Boekjaar

*Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.*

#### Artikel V. Algemene vergadering

*Jaarlijks wordt, uiterlijk in de maand september, een algemene vergadering gehouden.*

*In de jaarvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over het afgelopen boekjaar en doet het, onder overlegging van een balans per het einde van het boekjaar en staat van baten en lasten over dat boekjaar, rekening en verantwoording over het gevoerd bestuur.*

*In de jaarvergadering komen voorts aan de orde; de benoeming van leden van de kascommissie en voorziening in eventuele vacatures; voorstellen van het bestuur of van de leden, voor zover tijdig geagendeerd.*

*De jaarvergadering behandelt de voorstellen, die door het bestuur zijn gedaan of die door tenminste één/tiende van het aantal leden veertien dagen vóór de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingeleverd. Dit geldt ook voor buitengewone vergaderingen.*

##### *Bijeenroepen algemene vergadering*

*Verder roept het bestuur een algemene vergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of statuten verplicht is.*

*Het bestuur is tot het bijeenroepen van een algemene vergadering verplicht, als tenminste één/tiende van het aantal leden dit schriftelijk aan het bestuur vraagt, met vermelding van de te behandelen onderwerpen. In dit geval moet de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek worden gehouden. Is dit niet gebeurd, dan kunnen de verzoekers zelf een algemene vergadering bijeenroepen op dezelfde wijze als het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in een dagblad dat in de gemeente waar de vereniging gevestigd is veel gelezen wordt.*

##### *Oproepperiode, taken en stemmingen*

*De leden van de vereniging worden tot alle algemene vergaderingen tenminste twee weken tevoren door het bestuur schriftelijk opgeroepen.*

*De voorzitter van het bestuur - en bij zijn afwezigheid één van de andere bestuursleden - treedt op als voorzitter van de algemene vergadering.*

*De secretaris van het bestuur noteert in het logboek het verhandelde in alle algemene vergaderingen. Het bepaalde in de besluitenlijst is hierbij van toepassing.*

*Tenzij in de statuten anders is voorgeschreven, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige, niet geschorste, leden. Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen wordt met ongetekende briefjes gestemd, tenzij de vergadering eenstemmig goedkeurt, dat mondeling wordt gestemd.*

*Wordt bij benoeming van personen bij de eerste stemming geen meerderheid verkregen, dan wordt een tweede vrije stemming gehouden. Wordt dan weer geen meerderheid verkregen dan wordt herstemd tussen twee personen, die bij de twee stemmingen de meeste stemmen verkregen.*

*Bij het staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen over personen, dan beslist de stem van de voorzitter.*

*Het oordeel van de voorzitter, dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen besluit, voor zover gestemd werd over een voorstel, dat niet schriftelijk is vastgelegd.*

*Wordt de juistheid van vermeld oordeel onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan wordt opnieuw gestemd, wanneer dit verlangd wordt door de meerderheid van de vergadering of - als de eerste stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaats vond - door één stemgerechtigd lid. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerste stemming.*

## Artikel VI. Statutenwijziging

- 1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, mits in de oproeping tot de vergadering is vermeld, dat statutenwijziging wordt voorgesteld. Een afschrift van het voorstel, waarin de wijziging woordelijk is opgenomen, moet tenminste vijf dagen vóór de vergadering tot na afloop van de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage hebben gelegen.*
- 2. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden aanwezig is.*
- 3. Is het vereiste aantal niet aanwezig, dan wordt binnen één maand opnieuw een algemene vergadering bijeengeroepen. In die vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.*

*De statutenwijziging treedt niet in werking voordat daarvan een notariële akte is opgemaakt.*

## Artikel VII. Ontbinding

*Op een besluit tot ontbinding van de vereniging is van toepassing al hetgeen in artikel VI, leden 2, en 3 is bepaald.*

*De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere tot vereffenaar zijn aangewezen.*

*De algemene vergadering beslist over de aanwending van het eventueel resterende gedeelte van het saldo.*

## Artikel VIII. Huishoudelijk reglement

*De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten.*

*De algemene vergadering kan commissies van beheer instellen, van welke commissies de taak en bevoegdheden worden omschreven in het huishoudelijk reglement en overigens door het bestuur.*

*Over alles, wat niet door de wet, statuten of het huishoudelijk reglement is geregeld, beslist de algemene vergadering.*

## Artikel IX. Lidmaatschap

### Sectie 9.01 Leden

*Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke meerderjarige personen, die voldoen aan de volgende vereiste: een lid moet woonachtig zijn in Bloemendaal en omgeving.*

*Om lid te worden, dient men zich schriftelijk als zodanig op te geven bij het bestuur van de vereniging.*

*Het bestuur beslist binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag over de toelating en geeft van zijn beslissing aan de aanvrager schriftelijk kennis.*

*Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.*

*Bij niet toelating is het bestuur verplicht de verzoeker schriftelijk in kennis te stellen van zijn beroepsmogelijkheid op de algemene ledenvergadering. Het beroep moet binnen één maand na ontvangst van het in de vorige zin bedoeld bericht schriftelijk worden ingesteld bij het bestuur, dat dan zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering uitschrijft. De betrokkene moet alsdan in de gelegenheid gesteld worden zijn toelating persoonlijk te bepleiten alvorens de stemming op de leden- vergadering gehouden wordt.*

*Aan de leden kunnen geen andere verplichtingen worden opgelegd dan hetgeen bepaald is in deze statuten en het huishoudelijk reglement.*

*De leden zijn verplicht hun volledige namen en adressen op te geven aan de secretaris van de vereniging en hem schriftelijk op de hoogte te stellen van eventuele adreswijzigingen.*

*Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.*

## Sectie 9.02 Beëindiging lidmaatschap

*Het lidmaatschap eindigt:*

- a. *door overlijden van het lid;*
- b. *door schriftelijke opzegging door het lid. Het lidmaatschap houdt dan op tegen het einde van het boekjaar waarin is opgezegd, mits de opzegging tenminste twee maanden voor het einde van het boekjaar is gedaan. Het bestuur kan dispensatie geven van de termijn van twee maanden.*
- c. *door schriftelijke opzegging door het bestuur. Deze opzegging kan gedaan worden wanneer een lid niet voldoet aan de vereisten, die door de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld en bovendien wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; dit laatste zal geacht worden het geval te zijn indien een lid:*
  1. *zijn geldelijke verplichting jegens de vereniging niet of niet op tijd nakomt;*
  2. *zijn volkstuin met aangrenzende paden, greppels of sloten niet voldoende onkruidvrij houdt, zulks ter beoordeling van het bestuur;*
  3. *handelt in strijd met wettelijke bepalingen of gemeentelijke verordeningen betreffende het verbouwen van aardappelen en/of tomaten op de volkstuin;*
  4. *door ontzetting; deze wordt door het bestuur uitgesproken, alleen wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.*

*Bij ontzetting geeft het bestuur het betrokken lid ten spoedigste bij aangetekend schrijven kennis van het besluit, met opgaaf van redenen.*

*Het lid kan binnen één maand na ontvangst van die kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij de algemene vergadering.*

*De uitspraak is bindend voor partijen. Gedurende de beroepstermijn en zolang het beroep niet is beslist, is het lid geschorst.*

*Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele boekjaar verschuldigd. Het bestuur kan daarvan dispensatie geven.*

## Sectie 9.03 Overige bepalingen bij beëindiging lidmaatschap:

Bij beëindiging van de bruikleen van de tuin dient het lid de tuin schoon, onkruidvrij en vrij van opstallen op te leveren, tenzij de opstallen worden overgenomen. Het bestuur is gerechtigd de borgsom geheel of gedeeltelijk te gebruiken ter correctie en terugbrengen van de tuin in de oorspronkelijke situatie. Indien de borgsom onvoldoende is om de tuin in de originele staat te herstellen, worden alle resterende kosten op het vertrekkende lid verhaald. Dit kan ook middels verrekening met het verkoopbedrag van de opstallen.

Bij een beëindiging door het bestuur dienen de opstallen binnen 2 maanden te worden verwijderd tenzij deze binnen deze termijn worden doorverkocht aan een nieuwe huurder.



Bij opzegging van het lidmaatschap of opzegging van de bruikleenovereenkomst door het bestuur vindt geen restitutie van contributie of bruikleen voor de tuin plaats.

Bij overlijden van het lid kan op verzoek van de partner of de kinderen de tuin tot het einde van het kalenderjaar door deze worden bewerkt. De partner of de kinderen heeft/hebben het recht van voorkeur bij aanmelding om als lid het gebruik van deze tuin voort te zetten. In dat geval dient de borg te worden aangevuld tot de hoogte die op dat moment geldt.

## Artikel X. Voorwaarden voor lidmaatschap:

Om lid te worden dient men zich aan te melden bij het secretariaat van de vereniging.

Na ontvangst van de persoonsgegevens (naam, adres, email adres, eventueel telefoonnummer) en het sleutelgeld (€ 25,-) is men lid.

Wanneer er een tuin beschikbaar komt, besluit uitsluitend het bestuur op volgorde van de wachtlijst over toewijzing.

Het lidmaatschap is niet aan leeftijd gebonden. Voor minderjarigen blijven de ouders of voogden geheel aansprakelijk totdat de meerderjarigheid verkregen is.

Per woonadres mogen er op afzonderlijke tenaamstelling niet meer dan 2 tuinen worden gehuurd.

Voor de 2<sup>e</sup> tuin wordt tevens pacht en contributie betaald.

### Sectie 10.01 Starten als aspirant tuin lid.

1. Ieder lid zonder tuin die een tuin krijgt toegewezen is minimaal gedurende een volledig kalenderjaar "aspirant tuin lid". Deze periode kan op voorstel van het bestuur met ten hoogste een jaar worden verlengd.
2. Wanneer er na het eerste jaar geen redenen zijn het aspirant-lidmaatschap een jaar te verlengen, wordt men automatisch lid van de vereniging voor onbepaalde tijd. Het bestuur is bevoegd om na het eerste jaar of na enig jaar van verlenging het lidmaatschap te beëindigen.
3. Over het besluit van het bestuur kan niet worden onderhandeld.

### Sectie 10.02 Toewijzing van een tuin

Bij toewijzing van een tuin met of zonder opstal moet door de Vereniging een prioriteitenschema worden aangehouden:

1. Erfgenamen.
2. Tuinders van hetzelfde complex.

3. Leden zonder tuin op de wachtlijst, waarbij van de oudste inschrijfdatum af wordt begonnen.

## Artikel XI. Vrijkomende tuinen

Tuinen die vrijkomen, worden door middel van een aankondiging in de nieuwsbrief en op de website bekend gemaakt. De al aanwezige leden hebben een voorkeursrecht op de opstallen en de bijbehorende tuin. Indien geen van de leden interesse heeft in de tuin met opstallen, wordt de tuin in volgorde van aanmelding aangeboden aan de kandidaat leden. Indien ook bij de kandidaat leden geen interesse is voor de tuin met opstallen, heeft het lid zelf de gelegenheid iemand voor te dragen aan het bestuur. Het bestuur beslist over het toekennen van het lidmaatschap en de toewijzing van een tuin.

### Sectie 11.01 Borgsom

Het bestuur is gerechtigd de borgsom geheel of gedeeltelijk te gebruiken ter correctie en terugbrengen van de tuin in de oorspronkelijke situatie. Indien de borgsom onvoldoende is om de tuin in de originele staat te herstellen, worden alle resterende kosten op het vertrekkende lid verhaald. Dit kan ook middels verrekening met het verkoopbedrag van de opstal.

### Sectie 11.02 Sleutel

De sleutel van het toegangshek moet na beëindiging van het lidmaatschap of opzegging van de bruikleenovereenkomst ingeleverd worden bij het bestuur, waarna de borgsom en het sleutelgeld wordt geretourneerd.

### Sectie 11.03 Opzeggen

Een lid kan het lidmaatschap voor 1 november van enig jaar opzeggen. Dit moet schriftelijk gebeuren in een brief/mail gericht aan het secretariaat van de vereniging. De secretaris zal bij ontvangst van een opzegging per mail de ontvangst bevestigen. Wordt het lidmaatschap pas na 1 november opgezegd, dan moet voor het volgende jaar het lidmaatschap nog worden voldaan, tenzij een nieuw lid de verplichtingen overneemt waarbij naar rato de verplichtingen worden verdeeld tussen beide leden.

De vereniging zal de opstal van een vertrekkend lid gedogen zolang niet bekend is wie de nieuwe huurder wordt. Indien een nieuwe huurder de opstal niet wil overnemen, dient deze door of op kosten van de vorige huurder te worden verwijderd. Wanneer de opstallen onverkoopbaar blijven, kan het bestuur besluiten dat deze op eerste aanzegging dienen te worden verwijderd.

## Artikel XII. Geldmiddelen

*De geldmiddelen wordt gevormd door;*

- *contributie;*

- *baten van in gebruik gegeven grond;*
- *gekweekte rente;*
- *toevallige baten;*
- *waarborgsom. De jaarlijkse contributie en de waarborgsommen worden bij besluit van de al- gemene vergadering vastgesteld. De waarborgsom wordt terugbetaald bij het beëindigen van het lidmaatschap indien betrokkene zijn tuin in goede orde achterlaat.*

#### Sectie 12.01 Contributie.

- (a) Deze wordt jaarlijks op voordracht door het bestuur vastgesteld en zal een afspiegeling zijn van de werkelijke kosten.
- (b) Behoudens dispensatie van het bestuur moeten in het eerste kwartaal van het verenigingsjaar de contributie betaald zijn.

#### Sectie 12.02 Huur (pachtgeld).

De huur (pacht) wordt door de grondeigenaresse vastgesteld en zonder opslagen aan de tuinders toegerekend.

Indien op 1 juli van het lopende verenigingsjaar de huur en contributie niet betaald zijn, kan het bestuur het lid royeren

### Artikel XIII. Maatregelen van het Bestuur

Om de reglementen in goede orde te kunnen handhaven en uitvoeren beschikt het bestuur over corrigerende maatregelen. Deze maatregelen van het bestuur kunnen bestaan uit:

- individuele gesprekken en adviezen ter verbetering;
- het uitgeven van schriftelijke waarschuwingen;
- het opleggen van een verplichting iets te doen of na te laten.

### Artikel XIV. Onderhoud tuincomplex.

#### Sectie 14.01 Onderhoud tuinen

- Voor 1 mei moeten de gronden geschoond en plantklaar zijn.
- De tuin moet in acceptabele staat worden gehouden en beplant worden.
- Elk lid met tuin wordt verzocht tenminste drie keer deel te nemen aan het gemeenschappelijk complexonderhoud zoals uitgevoerd tijdens de zogenoemde klusdagen.
- Tuinders dienen medetuinders te vrijwaren van overlast door:
  - o Hinderlijke afscheidingen, windschermen, damwanden en gaasdoekwanden.
  - o Overwaaien van onkruid, gras of andere zaden.
  - o Overhangende takken.
  - o Hinderlijk geluid of spelen.
  - o Doornige planten (deze dienen minstens 1 meter uit de grens te staan.)

- o Heggen langs het hoofdpad maximaal 150 cm hoog en in lijn over de gehele lengte van deze heggen.
- Hoge planten en bomen moeten zover uit de tuingrens staan als zij hoog zijn. De maximale hoogte van bomen is 2,50 meter.
- Tuinafval dient in de eigen compostbak te worden gedeponeerd of mee naar huis te worden genomen. De tuinder dient zelf zorg te dragen voor het afvoeren van overig afval.
- gebroken glas mag niet in de open lucht worden gebruikt of opgeslagen.
- Buiten de aangegeven tuingrenzen mag niet worden geteeld.
- 

#### Sectie 14.02 Onderhoud volgens voorwaarden Hoogheemraadschap Rijnland (HHR)

Vanwege regelgeving van het waterschap is het lid verplicht de sloten aan zijn helft te onderhouden. Dit onderhoud betreft het maaien, afsteken en ophalen van de taluds en het verwijderen van riet en beplanting uit de sloot. Voorwerpen, materialen en stoffen die de afvoer van het water verhinderen, dienen verwijderd te worden. Uiterlijk voor 1 november van elk jaar (schouwdatum)

#### Sectie 14.03 Overig onderhoud:

- Het lid zorgt voor het schoon en onkruidvrij houden van het aan zijn/haar tuin grenzende pad.
- Het is verboden om op de gemeenschappelijke paden en in de groenvoorziening langs het complex afval of andere materialen te deponeren.

#### Sectie 14.04 Voorwaarden te stellen aan opstallen.

Op het complexen mag voor maximaal 4 m<sup>2</sup> bebouwd zijn. Dit mag maximaal 1 opstal zijn, tuinhuisje en/of kasje. Onder deze bebouwing geldt ook de vaste luifel welke aan het betreffende tuinhuisje vast zit.

Ten aanzien van de afmetingen, plaatsing en vormgeving van eventueel te plaatsen opstallen gelden de volgende bepalingen:

Per volkstuin mag worden gebouwd:

- (a) Indien het grondoppervlak van de volkstuin tenminste 140 m<sup>2</sup> bedraagt, niet meer dan 1 gebouw (tuinthuisje en/of kasje) met een gezamenlijke oppervlakte van niet meer dan 8 m<sup>2</sup>.
- (b) Op een halve tuin van ca. 75 m<sup>2</sup> tot 100 m<sup>2</sup> mag of een berging of een kas van maximaal 4 m<sup>2</sup> worden geplaatst.
- (c) De goot- en bouwhoogte van de genoemde gebouwen mag niet meer dan 2 meter bedragen.
- (d) De afstanden tot de perceelgrenzen moeten minimaal 1,00 m bedragen. Vanaf de slootkant is de afstand minimaal 2,00 meter.
- (e) Bij opzegging van het lidmaatschap of huurovereenkomst moet de opstal door het bestuur getaxeed worden. De vastgestelde waarde geldt als maximum verkoopprijs.

#### Sectie 14.05 Bestrijdingsmiddelen

Het lid is verplicht alle voorschriften van overheidswege en van het bestuur betreffende het gebruiken van chemische bestrijdingsmiddelen en het telen of niet telen van bepaalde gewassen stipt op te volgen.

Er mogen geen bestrijdingsmiddelen gebruikt worden, die schadelijk zouden kunnen zijn voor vogels, bijen, hommels, vlinders en nuttige insecten. Alleen door de Nederlandse overheid goedgekeurde en vrij verkrijgbare middelen mogen worden toegepast, met dien verstande dat de BC let op overmatig gebruik. Het lid is persoonlijk aansprakelijk voor sancties die uit zijn/haar afwijkende handelwijze voortvloeien.

#### Sectie 14.06 Borgsom.

Ieder lid stort bij het aanvaarden van een tuin een door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bedrag dat wordt aangewend als bij opzegging van de huur de tuin niet voldoet aan de eisen zoals gesteld in artikel 16 van dit Huishoudelijk Reglement. De hoogte van de borgsom bedraagt (€ 50.-)

De gestorte borgsom wordt na opzegging van de huur onder aftrek van eventuele ruimingkosten, uiterlijk 2 maanden nadat de nieuwe huurder de tuin heeft aanvaard, terugbetaald. Er vindt geen rentevergoeding plaats.

## Artikel XV. Algemene verbodsbepalingen.

- (a) Het is het toegestaan honden of katten aangelijnd naar de tuin te leiden en deze aldaar te houden. Deze dieren mogen echter niet tot overlast aanleiding geven en moeten op de tuin blijven.
- (b) Aan- of afvoer van grond, teneinde het maaiveld te verhogen of te verlagen, behoeft toestemming van het bestuur op advies van het bestuur.
- (c) Beroepsteelt bedrijven is verboden.
- (d) Tuinders blijven verantwoordelijk voor hun bezoekers.
- (e) Het is niet toegestaan permanent te verblijven.
- (f) Open vuur (ook barbecue) is niet toegestaan
- (g) De tuin niet te gebruiken voor festiviteiten
- (h) Gemotoriseerde voertuigen, brom- en snorfietsen daaronder inbegrepen, zijn niet toegestaan op de tuinen en paden.
- (i) Het is niet toegestaan funderingen of verhardingen in de grond aan te brengen.
- (j) Het is niet toegestaan tenten, caravans, vouwwagens of campers op het complex te plaatsen.
- (k) Het is niet toegestaan om zich in de periode tussen zonsondergang en zonsopgang het complex te betreden.

## Sectie 15.02 Overtreding van statuten en huishoudelijk reglement.

- (a) Het bestuur wijst de tuinder op de overtreding en eist de overtreding te corrigeren binnen 14 dagen.
- (b) Wanneer de correctie niet binnen 14 dagen is geschied, zal het bestuur schriftelijk aan de betreffende tuinder een limiet stellen, om binnen een door het bestuur te bepalen tijd, de overtreding te corrigeren. Wordt hieraan niet voldaan dan zal roeyement kunnen volgen, waarbij alle daaraan verbonden kosten voor rekening van de betreffende tuinder zijn.
- (c) Indien aan deze maatregelen van het bestuur geen of niet voldoende gevolg wordt gegeven kan het bestuur noodzakelijk onderhoud uitvoeren of laten uitvoeren voor rekening van het nalatige lid of een boete opleggen al dan niet ten laste van de borgsom,
- (d) Na de schriftelijke ingebrekestelling kan het bestuur overgaan tot het royeren van het lid. De door het bestuur uitgegeven schriftelijke ingebrekestelling na een tuincontrole, blijven ook gedurende het navolgende kalenderjaar van kracht.
- (e) Voor alle beslissingen kan alleen het bestuur om dringende redenen dispensatie verlenen.

## Artikel XVI. Slotbepaling

*In geval van geschil over de betekenis van enig artikel in de statuten beslist het bestuur, behoudens beroep op de algemene ledenvergadering.*

*Op de algemene ledenvergadering genomen besluiten kunnen pas op de eerst- volgende algemene ledenvergadering opnieuw in stemming worden gebracht.*

*Onder het woord 'schriftelijk' wordt in deze statuten ook 'per e-mail' bedoeld, tenzij anders is bepaald.*

Vastgesteld door een besluit van de Algemene Ledenvergadering op .....

Voorzitter

..... Handtekening ..... Naam:

Secretaris

..... Handtekening ..... Naam

Bestuurslid

..... Handtekening ..... Naam