



oprichting vereniging

Vandaag, drie juli tweeduizend achttien, verschenen voor mij, Mr. Thomas Willem van Grafhorst, notaris te Haarlem:

comparanten

- de heer **Maas van Dijk**, geboren in Haarlemmermeer op zes en twintig april negentienhonderd vijftig, houder van een paspoort met nummer NWLFFH937, afgegeven door de gemeente Velsen op veertien juni tweeduizend zeventien, thans ongehuwd en geen geregistreerd partner, wonende Kluijskenslaan 24, 2082 GV in Santpoort-Zuid;
- de heer **Auke Jitse van Dijk**, geboren in Bloemendaal op een en twintig december negentienhonderd acht en veertig, houder van een paspoort met nummer NM9J86D84, afgegeven door de gemeente Bloemendaal op drie oktober tweeduizend veertien, gehuwd met mevrouw Eveline Wolfswinkel, wonende Donkelaan 51, 2061 JK in Bloemendaal;

preambule

Partijen verklaren dat zij op zes april negentienhonderd éénenvijftig een informele vereniging hebben opgericht. Thans wensen zij hun statuten notarieel te laten vastleggen en de informele vereniging derhalve om te zetten in een formele.

vereniging

De comparanten verklaarden dat daarvoor de navolgende statuten gelden:

artikel 1 - Naam

- 1.1 De vereniging draagt de naam: **Dahlia vereniging Bloemendaal**.
- 1.2 Zij is gevestigd te Bloemendaal.

artikel 2 - Duur

- 2.1 De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

artikel 3 - Doel

- 3.1 De vereniging stelt zich ten doel het scheppen van gelegenheid tot het tuinieren, in de ruimste zin.
- 3.2 Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het verkrijgen en exploiteren van permanente volkstuinen in Bloemendaal voor de verbouw van groenten enzovoorts, door en voor leden;



- b. voorts alle wettige middelen, welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

artikel 4 - Leden

- 4.1 Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke meerderjarige personen, die voldoen aan de volgende vereiste: een lid moet woonachtig zijn in Bloemendaal en omgeving.
- 4.2. Om lid te worden, dient men zich schriftelijk als zodanig op te geven bij het bestuur van de vereniging.
- 4.2. Het bestuur beslist binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag over de toelating en geeft van zijn beslissing aan de aanvrager schriftelijk kennis.
- 4.3. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
- 4.4. Bij niet toelating is het bestuur verplicht de verzoeker schriftelijk in kennis te stellen van zijn beroepsmogelijkheid op de algemene ledenvergadering. Het beroep moet binnen één maand na ontvangst van het in de vorige zin bedoeld bericht schriftelijk worden ingesteld bij het bestuur, dat dan zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering uitschrijft. De betrokkene moet alsdan in de gelegenheid gesteld worden zijn toelating persoonlijk te bepleiten alvorens de stemming op de ledenvergadering gehouden wordt.
- 4.5. Aan de leden kunnen geen andere verplichtingen worden opgelegd dan hetgeen bepaald is in deze statuten en het huishoudelijk reglement.
- 4.6. De leden zijn verplicht hun volledige namen en adressen op te geven aan de secretaris van de vereniging en hem schriftelijk op de hoogte te stellen van eventuele adreswijzigingen.
- 4.7. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

artikel 5 - Beëindiging lidmaatschap

- 5.1 Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door schriftelijke opzegging door het lid. Het lidmaatschap houdt dan op tegen het einde van het boekjaar waarin is opgezegd, mits de opzegging tenminste twee maanden voor het einde van het boekjaar is gedaan. Het bestuur kan dispensatie geven van de termijn van twee maanden.



c. door schriftelijke opzegging door het bestuur. Deze opzegging kan gedaan worden wanneer een lid niet voldoet aan de vereisten, die door de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld en bovendien wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; dit laatste zal geacht worden het geval te zijn indien een lid:

1. zijn geldelijke verplichting jegens de vereniging niet of niet op tijd nakomt;
2. zijn volkstuin met aangrenzende paden, greppels of sloten niet voldoende onkruidvrij houdt, zulks ter beoordeling van het bestuur;
3. handelt in strijd met wettelijke bepalingen of gemeentelijke verordeningen betreffende het verbouwen van aardappelen en/of tomaten op de volkstuin;
4. door ontzetting; deze wordt door het bestuur uitgesproken, alleen wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

5.2 Bij ontzetting geeft het bestuur het betrokken lid ten spoedigste bij aangetekend schrijven kennis van het besluit, met opgaaf van redenen.

Het lid kan binnen één maand na ontvangst van die kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij de algemene vergadering.

De uitspraak is bindend voor partijen. Gedurende de beroepstermijn en zolang het beroep niet is beslist, is het lid geschorst.

5.3 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele boekjaar verschuldigd. Het bestuur kan daarvan dispensatie geven.

Artikel 6 - Geldmiddelen.

6.1 De geldmiddelen wordt gevormd door;

- a. contributie;
- b. baten van in gebruik gegeven grond;
- c. gekweekte rente;
- d. toevallige baten;
- e. waarborgsom.

De jaarlijkse contributie en de waarborgsommen worden bij besluit van de algemene vergadering vastgesteld. De waarborgsom wordt terugbetaald bij het beëindigen van het lidmaatschap indien betrokkene zijn tuin in goede orde achterlaat.

Artikel 7 - Bestuur.

- 7.1 Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie leden. Zij worden door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging benoemd.
- 7.2 Op de jaarlijkse algemene vergadering treedt telkens één of meerdere bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
- 7.3 De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.
- 7.4 Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerst volgende vergadering een opvolger.
- 7.5 Indien in het bestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd bestuur vormen.
In dat geval zijn de overblijvende bestuursleden verplicht binnen een termijn van één maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin in de ontstane vacature(s) wordt voorzien.
In geval van enige vacature blijft het bestuur bevoegd.

Artikel 8 - Dagelijks bestuur en bestuursbesluiten

- 8.1 De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen; zij vormen tezamen het dagelijks bestuur.
- 8.2 Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
- 8.3 Een besluitenlijst bijgehouden in een daarvoor bestemd logboek.

Artikel 9 - Bestuursvergaderingen en besluitvorming bestuur

- 9.1. Het bestuur vergadert ten minste drie maal per jaar en voorts wanneer twee of meer bestuursleden dan wel de voorzitter dit nodig oordelen.
- 9.2. De oproeping voor de vergadering geschiedt schriftelijk door de secretaris of diens plaatsvervanger. De oproeping vermeldt de agenda met de te behandelen onderwerpen.
- 9.3. Niettemin kunnen ook buiten een bestuursvergadering door het bestuur geldige besluiten genomen worden, mits zulks geschiedt met algemene stemmen en



- geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
- 9.4. De besluitvorming van het bestuur geschiedt met inachtneming van een gewone meerderheid van stemmen, mits de meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 9.5. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel dat het bestuur een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 9.6. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door een door het bestuur aangestelde notulist notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld. Een besluit als in lid 3 van dit artikel bedoeld wordt door de secretaris schriftelijk vastgelegd en door de voorzitter en secretaris ondertekend.
- 9.7. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gegeven met betrekking tot de wijze van vergaderen van het bestuur.

Artikel 10 - Bestuurstaken

- 10.1. Het bestuur is, behoudens de beperkingen volgens de statuten, belast met het besturen van de vereniging.
- 10.2. Tot de taken van de voorzitter behoort het leiden van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.
- Tot de taken van de secretaris behoort het agenderen, het convoceren en notuleren van alle vergaderingen van het bestuur en die van de leden.
- Tot de taken van de penningmeester behoort het beheren en administreren van de financiën van de vereniging.
- 10.3. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het "dagelijks bestuur". Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding over de vereniging en kan taken delegeren aan andere bestuursleden.
- 10.4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandelingen.
- Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van registergoederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, behoeft het bestuur echter de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

- 10.5. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
- 10.6. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.

Artikel 11 - Boekjaar

- 11.1 Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 12 - Algemene vergadering

- 12.1 Jaarlijks wordt, uiterlijk in de maand september, een algemene vergadering gehouden.
- 12.2 In de jaarvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over het afgelopen boekjaar en doet het, onder overlegging van een balans per het einde van het boekjaar en staat van baten en lasten over dat boekjaar, rekening en verantwoording over het gevoerd bestuur.
- 12.3 In de jaarvergadering komen voorts aan de orde ; de benoeming van leden van de kascommissie en voorziening in eventuele vacatures; voorstellen van het bestuur of van de leden, voorzover tijdig geagendeerd.
- 12.4 De jaarvergadering behandelt de voorstellen, die door het bestuur zijn gedaan of die door tenminste één/tiende van het aantal leden veertien dagen vóór de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingeleverd. Dit geldt ook voor buitengewone vergaderingen.

Artikel 13 - Bijeenroepen algemene vergadering

- 13.1 Verder roept het bestuur een algemene vergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of statuten verplicht is.
- 13.2 Het bestuur is tot het bijeenroepen van een algemene vergadering verplicht, als tenminste één/tiende van het aantal leden dit schriftelijk aan het bestuur vraagt, met vermelding van de te behandelen onderwerpen. In dit geval moet de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek worden gehouden. Is dit niet gebeurd, dan kunnen de verzoekers zelf een algemene vergadering bijeenroepen op dezelfde wijze als het bestuur de algemene vergadering bijeen roept of bij advertentie in een dagblad dat in de gemeente waar de vereniging gevestigd is veel gelezen wordt.

Artikel 14 - Oproepperiode, taken en stemmingen



- 14.1 De leden van de vereniging worden tot alle algemene vergaderingen tenminste twee weken tevoren door het bestuur schriftelijk opgeroepen.
- 14.2 De voorzitter van het bestuur - en bij zijn afwezigheid één van de andere bestuursleden - treedt op als voorzitter van de algemene vergadering.
- 14.3 De secretaris van het bestuur noteert in het logboek het verhandelde in alle algemene vergaderingen. Het bepaalde in artikel 8 lid 3 is hierbij van toepassing.
- 14.4 Tenzij in de statuten anders is voorgeschreven, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige, niet geschorste, leden.
- 14.5 Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen wordt met ongetekende briefjes gestemd, tenzij de vergadering eenstemmig goedkeurt, dat mondeling wordt gestemd.
- 14.6 Wordt bij benoeming van personen bij de eerste stemming geen meerderheid verkregen, dan wordt een tweede vrije stemming gehouden. Wordt dan weer geen meerderheid verkregen dan wordt herstemd tussen twee personen, die bij de twee stemmen de meeste stemmen verkregen.
- 14.7 Bij het staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen over personen, dan beslist de stem van de voorzitter.
- 14.8 Het oordeel van de voorzitter, dat een besluit is genomen, is beslissend. Het zelfde geldt voor de inhoud van het genomen besluit, voor zover gestemd werd over een voorstel, dat niet schriftelijk is vastgelegd.
- 14.9 Wordt de juistheid van vermeld oordeel onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan wordt opnieuw gestemd, wanneer dit verlangd wordt door de meerderheid van de vergadering of - als de eerste stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaats vond - door één stemgerechtigd lid. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerste stemming.

Artikel 15 – Statutenwijziging

- 15.1 De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, mits in de oproeping tot de vergadering is vermeld, dat statutenwijziging wordt voorgesteld. Een afschrift van het voorstel, waarin de wijziging woordelijk is opgenomen, moet tenminste vijf dagen vóór de vergadering tot na afloop van de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage hebben gelegen.
- 15.2 Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid

van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden aanwezig is.

- 15.3** Is het vereiste aantal niet aanwezig, dan wordt binnen één maand opnieuw een algemene vergadering bijeen geroepen. In die vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 15.4** De statutenwijziging treedt niet in werking voordat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 16 – Ontbinding

- 16.1** Op een besluit tot ontbinding van de vereniging is van toepassing al hetgeen in artikel 15, leden 2, en 3 is bepaald.
- 16.2** De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere tot vereffenaar zijn aangewezen.
- 16.3** De algemene vergadering beslist over de aanwending van het eventueel resterende gedeelte van het saldo.

Artikel 17 - Huishoudelijk reglement

- 17.1** De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met de wet of deze statuten.
- 17.2** De algemene vergadering kan commissies van beheer instellen, van welke commissies de taak en bevoegdheden worden omschreven in het huishoudelijk reglement en overigens door het bestuur.
- 17.3** Over alles, wat niet door de wet, statuten of het huishoudelijk reglement is geregeld, beslist de algemene vergadering.

Artikel 18 - Slotbepaling

- 18.1.** In geval van geschil over de betekenis van enig artikel in de statuten beslist het bestuur, behoudens beroep op de algemene ledenvergadering.
- 18.2.** Op de algemene ledenvergadering genomen besluiten kunnen pas op de eerstvolgende algemene ledenvergadering opnieuw in stemming worden gebracht.
- 18.3.** Onder het woord 'schriftelijk' wordt in deze statuten ook 'per e-mail' bedoeld, tenzij anders is bepaald.

Bestuur

Na aldus de statuten van de vereniging te hebben vastgesteld verklaarden de comparanten dat als leden van het bestuur optreden:



als voorzitter: de heer Maas van Dijk voornoemd;
als secretaris: de heer Fredericus Petrus Bakker, geboren in Haarlem op acht en twintig januari negentienhonderd een en vijftig, houder van een paspoort met nummer NNFF6JBR5, afgegeven door de gemeente Beverwijk op tien juni tweeduizend zestien, gehuwd, wonende Koos Speenhofflaan 16, 1948 AM in Beverwijk;
als penningmeester: de heer Auke Jitse van Dijk, voornoemd.

slot van de akte

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden in Haarlem op de datum die in het begin van deze akte is vermeld. Nadat ik de inhoud van deze akte met de verschenen personen heb besproken en heb toegelicht en hen heb gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien, hebben zij verklaard tijdig van de inhoud en strekking van deze akte te hebben kennisgenomen zodat volledige voorlezing achterwege kan blijven. Daarna is deze akte na gedeeltelijke voorlezing door de verschenen personen en mij ondertekend.
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature]